

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2025
PRE ZAMESTNANCOV, KTORÍ PRI ODMEŇOVANÍ POSTUPUJÚ PODĽA ZÁKONA
Č. 553/2003 Z. z. O ODMEŇOVANÍ NIEKTORÝCH ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE
VO VEREJNOM ZÁUJME
V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnania
zamestnancov na rok 2025**

zmluvné strany

Spojená škola internátna, Námestie Štefana Kluberta 2, Levoča,
zastúpená Mgr. Luciou Zalčíkovou, PhD., riaditeľkou školy

a

ZO OZ PŠaV na Slovensku pri Základnej škole internátnej pre
nevidiacich a slabozrakých v Levoči, zastúpená predsedom Mgr.
Mlynárovou Žanetou

uzatvárajú

KOLEKTÍVNU ZMLUVU NA ROK 2025

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva na rok 2025 je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov.
2. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane mzdových podmienok a podmienok zamestnávania.
3. Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie rokovať a uzatvárať kolektívnu zmluvu vyplýva zo stanov odborovej organizácie.
4. Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou, oprávnenie rokovať a uzatvoriť kolektívnu zmluvu vyplýva z funkcie riaditeľa školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.
5. Pre účely tejto kolektívnej zmluvy sa použijú spoločné označenia odborovej organizácie a zamestnávateľa ako „zmluvné strany“, namiesto označenia Zákoník práce skratka „ZP“ , namiesto označenia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratku „OVZ“, namiesto zákona o ochrane verejného záujmu skratku „ZOVZ“, namiesto Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2025 skratku „KZVS“.
6. Zamestnávateľ uznáva v zmysle ZP svojho zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto KZ odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie KZ. Zároveň sa zaväzujú, že nebudú spochybňovať vzájomné oprávnenie a budú vystupovať ako zmluvné strany tejto KZ.
7. Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere, neplatí pre práce na dohodu a brigádnikov.
8. KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode zmluvných strán a to na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Tieto

zmeny sa označia ako doplnok ku KZ a číslujú sa v poradí, v akom sú uzatvorené.

9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú vymieňať všetky dôležité informácie, ktoré vyplývajú zo sociálneho partnerstva v zmysle platnej legislatívy a tejto KZ.

10. Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 5 rokov od ukončenia jej platnosti.

11. Zmluvné strany zabezpečia oboznámenie zamestnancov s obsahom KZ a vyhotovia do 30. kalendárnych dní od podpísania tejto KZ zápisnicu s prezenčnou listinou oboznámených zamestnancov. Novoprijatých zamestnancov oboznámi s KZ zamestnávateľ.

DRUHÁ ČASŤ

Individuálne vzťahy, právne nároky, pracovné podmienky a podmienky zamestnania

Článok 1

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi v zmysle platnej legislatívy:

- a. funkčný plat, jedenkrát mesačne, najneskôr v 10. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca na osobné účty zamestnancov,
- b. príplatky /osobný, riadiaci, za činnosť triedneho učiteľa, za nadčas a iné./; osobný príplatok poskytne zamestnávateľ vo výške, v akej to budú dovoľovať finančné možnosti rozpočtu školy.
Zamestnávateľ využije účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych schopností a dosahovaných pracovných výsledkov, alebo za vykonanie práce zamestnancom nad rámec pracovných povinností. Podmienky a výšku osobného príplatku určí zamestnávateľ individuálne,
- c. odmenu za splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej úlohy a za kvalitné vykonanie úlohy presahujúcej rámec pracovnej činnosti; pri zdolávaní požiaru, alebo mimoriadnej udalosti,
- d. odmenu pri životnom jubileu 50 rokov veku zamestnanca vo výške jeho funkčného platu (§ 20 OVZ) a pri životnom jubileu 60 rokov vo výške 50% jeho funkčného platu,
- e. zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. b) odstupné vo výške jedného funkčného platu zamestnanca, nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 1 a 2 ZP,
- f. pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76 ods. 1, Zákonníka práce vo výške jedného funkčného platu zamestnanca,
- g. zamestnancom, ktorým v rámci dvojzmennej alebo nepretržitej prevádzky rozvrhli pracovný čas tak, že vykonávajú prácu striedavo vo všetkých zmenách, alebo nerovnomerne, sa určuje príplatok za zmenu vo výške 2,1 % platovej tarify 1. platového stupňa 1. platovej triedy základnej stupnice platových taríf mesačne.

- h.** výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie je 2% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov, zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení, najviac do výšky príspevku zamestnanca.

Článok 2

Pracovný čas zamestnancov

- a.** Pracovný čas zamestnanca je 37a ½ hodiny týždenne, U zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, na 36 a ¼ hodiny týždenne a u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke, na 35 hodín týždenne.
- b.** Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku, a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods. 3 Zákonníka práce je deväť týždňov v kalendárnom roku.
- c.** V čase riadneho vyučovania môžu pedagogickí pracovníci čerpať 10 dní dovolenky ročne po písomnom schválení riaditeľom školy.
- d.** Riaditeľ školy môže poskytnúť zamestnancom po vzájomnej dohode neplatené pracovné voľno.
- e.** Zamestnávateľ poskytne dodatkovú dovolenku v dĺžke jedného týždňa týmto zamestnancom:
- triednym učiteľom ŠZŠ, PŠ, ŠMŠ, pedagogickým asistentom a pomocným vychovávateľom, ktorí pracujú so 4 a viac deťmi/žiakmi s mentálnym postihnutím variant C,
- triednym učiteľom ŠZŠ, PŠ, ŠMŠ, pedagogickým asistentom a pomocným vychovávateľom, ktorí sa starajú o 4 a viac detí/žakov s viacnásobným postihnutím,
- učiteľom, ktorí majú v triedach Špeciálnej základnej školy variant C viac ako polovicu úväzku,
- vychovávateľom, ktorí majú v bunke 4 a viac detí s mentálnym postihnutím variant C. Ak zamestnanec za týchto podmienok pracuje len časť kalendárneho roka, patrí mu za každých 21 takto odpracovaných dní jedna dvanástina dodatkovej dovolenky.
- f.** Zamestnancom vo vybraných profesiách môže riaditeľ školy schváliť pružný pracovný čas, podľa podmienok určených v pracovnom poriadku školy.

Článok 3

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci /BOZP/

Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle platných predpisov:

- a. utvárať pracovné podmienky pre bezpečnú a zdravie nepoškodujúcu prácu /§ 133 ZP a zákon NR SR 330 / 1996 Z. z./,
- b. zabezpečiť, aby všetky úseky školy mali zvoleného zástupcu zamestnancov sledujúcich úroveň BOZP pracovníkov školy,
- c. vytvoriť podmienky pre výkon kontroly BOZP odborovou organizáciou a prerokovať prijaté závery a návrhy opatrení ,
- d. zabezpečiť zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky v súlade s vyhláškou MPSVR 377/96 Z. z. o poskytovaní osobných pracovných prostriedkov v nadväznosti na zoznam OOPP pridelených zamestnancovi na základe vyhodnotenia nebezpečenstiev podľa vyhlášky MPSVR 377/96 Z. z. § 1 a 3,
- e. zabezpečiť evidenciu príslušnej dokumentácie BOZP a PO,
- f. pozývať zástupcov ZO OZ ZŠI na každé rokovanie o problematike BOZP.

Článok 4

Starostlivosť o zdravie

Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle platných predpisov :

- a. umožniť zamestnancom vykonať pravidelné preventívne prehliadky zdravotného stavu na náklady zamestnávateľa /interval v zmysle platných noriem /poskytované pracovnou zdravotnou službou, alebo jeho obvodným lekárom,
- b. vybaviť jednotlivé úseky pracoviska lekárničkami a udržiavať ich v zmysle platných noriem,
- c. vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami.

Článok 5

Stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle platných predpisov:

- a. zabezpečiť zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo v jedálni školy, táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnancov vyslaných na služobnú cestu a v prípadoch, keď to vylučujú podmienky práce na pracoviskách,
- b. počas prevádzky školskej jedálne zabezpečiť stravovanie podávaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancom v priebehu pracovnej zmeny v školskej jedálni; za pracovnú zmenu sa považuje výkon práce viac ako 4 hodiny,
- c. zabezpečiť prispievanie na stravovanie z rozpočtu školy vo výške najmenej 55% hodnoty jedla,

- d. počas pracovnej cesty prispievať najviac do výšky 100% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 a viac hodín v súlade so zák. 119/1992 Z. z. v plnom znení MPSVR SR,
- e. čas, ktorý strávil zamestnanec na pracovnej ceste, ktorá trvala menej ako 5 hodín - pre účely nároku na stravu poskytnutú zamestnávateľom, spočítavať s časom stráveným na pracovisku,
- f. prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení,
- g. ak to podmienky dovoľujú, poskytnúť stravovanie cudzím žiakom, klientom ŠCPaP, dobrovoľníkom, ktorí pracujú v SŠI na základe zmluvy aj svojim bývalým zamestnancom, ktorí sú na invalidnom, alebo starobnom dôchodku, a ktorí za prevzaté jedlo nebudú mať zúčtovanú réžiu,
- h. poskytnúť stravovanie pracovníkom chránenej dielne AjMy, ZPZŠINS a Špecializovaného centra poradenstva a prevencie pre deti a žiakov so zrakovým postihnutím so súhlasom Regionálneho úradu školskej správy v Prešove aj cudzím stravníkom, ktorí okrem výšky stravného uhradia aj režijné náklady,
- i. zabezpečiť zamestnancom možnosť stravovania aj počas neprítomnosti v práci /prvý deň práceneschopnosti, prvý deň dovolenky, dôležité osobné prekážky v práci.../,
- j. v čase, keď sa nevarí v školskej jedálni uznať zamestnancom, ktorí odpracovali viac ako 4 hodiny, nárok na finančný príspevok na stravovanie,
- k. zamestnanec, ktorý bol na pracovnej ceste dlhšej ako 5 hodín, môže byť prihlásený na obed v školskej jedálni, za obed však zaplatí plnú sumu aj s réžiou. Výška peňažnej úhrady, ktorá predstavuje príspevok zo sociálneho fondu a réžiu za odobraté jedlo bude zamestnancovi fakturovaná raz ročne,

Článok 6

Starostlivosť o kvalifikáciu

Riaditeľ školy:

- a. dbá o prehlbovanie, prípadne zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov podľa Zákonníka práce, v súlade s plánom profesijného rozvoja.

Článok 7

Ochrana odborárskych práv a zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

Riaditeľ školy zabezpečí:

- a. zamestnancovi, ktorý bol uvoľnený pre výkon odborárskej funkcie, po uplynutí jeho funkčného obdobia zamestnanie zodpovedajúce jeho vzdelaniu,

- b. uvoľnenie zamestnancov zo zamestnania na výkon funkcie v odboroch v zmysle §240 a §137 ZP,
- c. uvoľnenie zamestnanca – odborového funkcionára v prípade zasadnutia Rady a Zjazdu OZ,
- d. priestory pre činnosť odborového zväzu, možnosť telefonovania a elektronickej pošty,
- e. na náklady školy možnosť využívať rokovacie miestnosti,
- f. priestory na zverejňovanie informácií o činnosti OZ,
- g. so súhlasom zamestnanca, ktorý je členom OZ vykonávať zrážky zo mzdy vo výške 1% z čistého príjmu člena do 10. dňa v mesiaci v prospech účtu ZO OZ ZŠI na číslo účtu SK17 0900 0000 0001 0138 2060.

Článok 8

Sociálny fond

Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:

- a. povinným prídelom vo výške 1 % a
 - b. ďalším prídelom vo výške 0,2 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- Podmienky využitia sociálneho fondu tvoria prílohu tejto zmluvy.

Článok 9

Zamestnávateľ sa zaväzuje utvárať pracovné podmienky, podmienky ochrany práce, podmienky zamestnávania, spolurozhodovania, prerokovania a uplatnenia práva na informácie ako aj podmienky na kontrolnú činnosť podľa ZP

Riaditeľ školy umožní vyžiadať predchádzajúci súhlas odborovej organizácie a rozhodnúť po dohode prijatie námetov, podnetov a pripomienok písomnou formou, alebo potvrdením na príslušnom prerokovanom dokumente pri:

- a. vydaní pracovného poriadku,
- b. výpovedi, alebo okamžitom zrušení pracovného pomeru,
- c. vydaní predpisov a pravidiel BOZP,
- d. určenie začiatku a konca pracovného času, vrátane prestávky na jedenie,
- e. určenie rozsahu práce nadčas,
- f. vymedzení vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ môže zamestnancovi pridelovať prácu s poskytnutím 80% funkčného platu podľa § 142 ods. 5 ZP,
- g. určenie prídelu, čerpania a použitia sociálneho fondu.

Riaditeľ školy bude odborovú organizáciu informovať najmä:

- h. o platobnej neschopnosti zamestnávateľa do 5 dní od jej vzniku,
- i. o prechode práv a povinností vyplývajúcich z pracovných vzťahov,

- j.** o dohodnutých nových pracovných pomeroch, pri ich vzniku,
- k.** o hromadnom prepúšťaní,
- l.** o možnostiach voľných pracovných miest u zamestnávateľa,
- m.** o limite mzdových prostriedkov a o prijatí rozpočtu, ktoré určil zriaďovateľ, o prípadných zmenách využitia týchto prostriedkov.
Vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:
- n.** opatrenia pri prechode práv a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov,
- o.** opatrenia, ktoré môžu predísť hromadnému prepúšťaniu,
- p.** výpoveď alebo okamžité ukončenie pracovného pomeru,
- q.** opatrenia zamerané na starostlivosť o zamestnancov, ich vzdelávanie, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie,
- r.** požadovanú náhradu škody a obsah dohody, ak náhrada škody presahuje 33.20 €,
- s.** rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze,
- t.** o organizačných zmenách, ktoré sa považujú za obmedzenie, zastavenie činnosti zamestnávateľa.

TRETIA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

- 1.** Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2025 a nadobúda účinnosť 01. januára 2025 a končí 31. decembra 2025.
- 2.** Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s §5a ods. 5 písm. b) a ods. 6) zákona č. 211/2000 Z. z. bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po podpise kolektívnej zmluvy, kolektívnu zmluvu zverejniť v Centrálnom registri zmlúv.
- 3.** Kolektívna zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch. Táto kolektívna zmluva obsahuje prílohu – Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2025 /príloha č. 1/. Kolektívna zmluva bude zverejnená na oficiálnej stránke školy: www.skola.nevidiaci.sk.
- 4.** Zmluvné strany sa dohodli na súčinnosti pri riešení písomných nárokov a sťažností vyplývajúcich z tejto KZ.
- 4.** Zmluvné strany sa dohodli na racionálnom riešení zabezpečenia nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto KZ prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

Levoča 27. 12. 2024

.....

Mgr. Lucia Zalčíková, PhD.
riaditeľka školy

.....

Mgr. Mlynárová Žaneta
predseda ZO OZ PŠ a V