

**Praktická škola internátna
Námestie Štefana Kluberta 2, 054 01 LEVOČA**

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Prerokovaný s rodičmi na celoškolskom stretnutí rodičov dňa 2. 9. 2024
Prerokovaný školskom parlamente dňa 10. 9. 2024
Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 26. 8. 2024
Prerokovaný v rade školy dňa 17. 10. 2024

Obsah:

1. Škola	4
Práva žiaka	4
Povinnosti žiaka	4
Práva zákonných zástupcov	5
Povinnosti zákonných zástupcov	5
Práva učiteľa	6
Povinnosti učiteľa	6
Práva ostatných zamestnancov školy	6
Povinnosti ostatných zamestnancov školy	6
Dochádzka žiakov do školy	7
Trvanie vyučovacích hodín	8
Príchod na vyučovanie	9
Správanie žiakov v škole	9
Starostlivosť o školské zariadenie, pichtove stroje a učebnice	10
Školský parlament	10
2. Dielne a odborné učebne	10
Dielenský poriadok:	10
3. Prijatie a prestup žiaka	11
4. Internát	11
Práva žiaka	11
Povinnosti žiaka	12
Práva vychovávateľa	12
Povinnosti vychovávateľa	12
Práva ostatných zamestnancov internátu a školského klubu	12
Povinnosti ostatných zamestnancov internátu a školského klubu	13
Dochádzka žiakov do internátu	13
Príprava na vyučovanie	14
Správanie žiakov v internáte	14
Osobné voľno žiakov	14
Používanie mobilného telefónu v internáte	15
Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiaka	15
5. Výhovné opatrenia v škole a internáte	16
Pochvaly a iné ocenenia	16
Opatrenia na posilnenie disciplíny	17
6. Zanechanie štúdia	19
7. Prerušenie štúdia	19
8. Prestup na inú školu	19
9. Oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov	19
10. Individuálny učebný plán	20
11. Pomoc a poradenstvo pre žiakov	20
Prílohy	

Úvod

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, vychovávateľov, nepedagogických zamestnancov školy aj návštevníkov a zákonných zástupcov žiaka praktickej školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k plneniu všetkých úloh, ktoré vyplývajú z poslania školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého účastníka výchovno-vzdelávacieho procesu.

Základným princípom je uplatňovanie práva detí ako sú uvedené v Deklarácii práv dieťaťa, práva učiteľov ako sú uvedené v Charte učiteľa a dodržiavanie Zákonníka práce ako aj ďalších zákonov.

Školský poriadok PŠ dopĺňajú vnútorné smernice a nariadenia SŠI:

Šikanovanie - prevencia, postup pri odhaľovaní, následky

Smernica o používaní služobných mobilných telefónov

Vnútorná smernica o kamerovom systéme

Vnútorná smernica o postupe zamestnancov školy pri vyšetrení školského úrazu a nebezpečnej udalosti

Organizovanie školských aktivít mimo územia mesta Levoča

Vnútorná smernica o ochrane nefajčiarov

1. Škola

Škola je miestom, kde sa žiak priamym spôsobom zúčastňuje vzdelávacieho procesu. Nie je obmedzená priestorom triedy alebo školskou budovou, ale chápeme ju v širšom zmysle – ako prostredie, v ktorom sú spolu žiak a pedagóg v rámci vzdelávacieho procesu.

Práva žiaka

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k prebratému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
5. Žiak má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany všetkých pracovníkov školy a spolužiakov.
6. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu.
7. Žiak má právo vyjadriť svoj názor, kde v triede chce sedieť.
8. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.
9. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí.
10. Žiak má právo na takú organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá je primeraná jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania.
11. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
12. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.
13. Žiak má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.
14. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami.
15. Žiak má právo na dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
16. Žiak so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; takýto žiak má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;

Povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorý zahŕňa: vyučovanie podľa rozvrhu hodín, pravidelné stretnutia v aule a triednické hodiny, školské výlety, exkurzie, návštevy divadla, múzea a iné.
2. Počas prítomnosti v škole sa žiak musí správať tak, aby svojim konaním nenarušoval disciplínu, nebránil iným v získavaní nových poznatkov a tiež tak, aby nikomu neublížil fyzicky ani psychicky.
3. Žiak nesmie používať vulgarity a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.

Žiakovi nie je dovolené

1. Používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil a to nielen v ústnej komunikácii, ale aj na internete a sociálnych sieťach.
2. Používať mobilný telefón počas vyučovania, prestávok, prípravy na vyučovanie, počas záujmovej činnosti a počas školských akcií po 21,00 hod. Používaním sa rozumie: telefonovať, písať správy, natáčať video, fotiť, pozeráť na mobile stránky nevhodné pre deti, používať iné funkcie mobilného telefónu. Výnimkou sú hodiny, na ktorých dovoľí mobilný telefón využiť vyučujúci ako učebnú pomôcku.
3. Zhotovovať v priestoroch školy a na školských akciách akékoľvek zvukové alebo obrazové záznamy bez výslovného povolenia od vyučujúceho.
4. Akoukoľvek formou šikanovať spolužiaka alebo skupinu žiakov fyzicky, slovne, zastrášaním, krádežou a poškodzovaním vecí, manipuláciou, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
5. Šíriť nevhodné alebo nepravdivé informácie o škole na internete ani poškodzovať dobré meno školy v médiách.

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Práva zákonných zástupcov

1. Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (Rady školy),
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Povinnosti zákonných zástupcov

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, rešpektovať rozvrh hodín,
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. Bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní,
5. Dôsledne sa starať o zdravie maloletého dieťaťa, informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

6. Nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił.

Práva učiteľa

1. Učiteľ má právo zvoliť si vyučovaciu metódu, ktorú považuje za vhodnú vzhľadom na stanovený výchovno-vzdelávací cieľ.
2. Učiteľ má právo používať učebné pomôcky, ktoré sú majetkom školy.
3. Učiteľ má právo na omyl.
4. Učiteľ má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany žiakov i všetkých pracovníkov školy.
5. Učiteľ má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na výchovno-vzdelávací proces.
6. Učiteľ má právo na prácu v bezpečnom a zdravom prostredí.
7. Učiteľ má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

Povinnosti učiteľa

1. Učiteľ je povinný voliť také metódy a formy práce, aby v najvyššej možnej miere splnil školský vzdelávací program.
2. Učiteľ nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.
3. Učiteľ nesmie poskytovať osobné údaje žiakov osobám, ktoré sa priamo nezúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu daného žiaka.
4. Učiteľ nesmie zneužiť informácie, ktoré získal o žiakovi v osobnom rozhovore s ním, alebo jeho blízkymi osobami.
5. Učiteľ je povinný správať sa tak, aby bol vzorom pre žiakov školy.

Práva ostatných zamestnancov školy

1. Každý zamestnanec má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany iných spolupracovníkov, vedenia školy aj zo strany žiakov a ich blízkych osôb.
2. Každý zamestnanec má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
3. Každý zamestnanec má právo na prácu v bezpečnom a zdravom prostredí.
4. Každý zamestnanec má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

Povinnosti ostatných zamestnancov školy

1. Žiaden zamestnanec nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.
2. Ak sa zamestnanci školy dostanú k osobným údajom žiakov, k informáciám o ich súkromnom živote alebo zdravotnom stave nesmú ich zneužiť proti žiakovi, ani poskytnúť inej osobe, pre ktorú táto informácia nie je potrebná.
3. Počas prítomnosti v škole sa každý zamestnanec musí správať tak, aby svojim konaním nenarušoval výchovno-vzdelávací proces a tiež tak, aby nikomu neublížil fyzicky ani psychicky.
4. Každý zamestnanec školy je povinný správať sa tak, aby bol vzorom pre žiakov školy.

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania. Žiak má možnosť prihlásiť sa na záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do záujmových krúžkov povinná.
2. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby.
3. Do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať, ani mobilné telefóny, tablety, MP3 prehrávače a pod. Klenoty, peniaze a cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť. Škola nenesie žiadnu právnu zodpovednosť za následné škody.
4. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
5. Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, pri mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii.
6. Preberané učivo počas neprítomnosti si žiak sám doplní a doberie, prípadne požiadá o konzultáciu vyučujúceho.
7. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden a dva dni od triedneho učiteľa, na viac ako dva dni od riaditeľa školy. Žiak môže opustiť školu len na základe priepustky od triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo riaditeľa školy či jeho zástupcu.
8. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi ihneď, najneskôr do 48 hodín.
9. Neprítomnosť žiaka v škole podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. s účinnosťou od 1.6.2024 ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
V prípade zmeny legislatívy sa postupuje pri ospravedlňovaní absencie na vyučovaní podľa aktuálne platných dokumentov.
10. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti
11. Za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. zákonní zástupcovia. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese, je zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť škole príčinu jeho neprítomnosti telefonicky, mailom alebo správou triednemu učiteľovi, príp. nechať odkaz na vrátnici. Žiak predkladá ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní triednemu učiteľovi alebo zástupcovi riaditeľa školy do 3 dní od nástupu do školy. Po tomto termíne sa vymeškané vyučovacie hodiny, na ktoré žiak nepredložil ospravedlnenie považujú za neospravedlnené.

12. Ak žiak neospravedlnene vymešká v mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín, triedny učiteľ na príslušnom tlačive nahlási sociálnej pracovníčke odkedy – dokedy žiak chýba. Následne škola prostredníctvom sociálnej pracovníčky oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka obci, v ktorej má rodič (zák. zástupca) trvalý pobyt. Toto oznámenie zašle škola najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca.
13. Neospravedlnené hodiny v počte 15 a menej v jednom mesiaci triedny učiteľ iba eviduje, spočítava po mesiacoch a pri dosiahnutí 60 neospravedlnených hodín to nahlási sociálnej pracovníčke. Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania podľa zákona SNR č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Ak bolo začaté priestupkové konanie, rodič predkladá dodatočné ospravedlnenie žiaka príslušným úradom, nie škole.

Ako ospravedlnenie sa uznáva:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
- iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

Výchovné opatrenia:

1. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy alebo navrhnúť žiaka , na iné ocenenie riaditeľom školy.
2. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania a žiakovi poberajúcemu štipendium v mesiaci, kedy mal neospravedlnené hodiny toto štipendium nepatrí.

Trvanie vyučovacích hodín

Pondelok až piatok:

- 0.hod. 6,50 – 7,30
- 1.hod. 8,00 - 8,45
- 2.hod. 8,50 - 9,35
- 3.hod. 10,00-10,45
- 4.hod. 10,55-11,40
- 5.hod. 11,50-12,35
- 6.hod. 12,40-13,25
- 7.hod. 13,55-14,35
- 8.hod. 14,40-15,20

Príchod na vyučovanie

1. Žiak (aj internátny) prichádza na vyučovanie tak, aby pred začiatkom hodiny bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiak prichádza minimálne 10 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádza 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
2. Do školskej budovy vchádza žiak a jeho sprievodca hlavným vchodom, po zapísaní sa na vrátnici.
3. Žiak, ktorý príde do školy skôr, ako je stanovené v školskom poriadku, zdržuje sa v priestoroch, ktoré vopred určí riaditeľ školy.
4. Žiak sa v škole prezuje do zdravotne nezávadnej obuvi.
5. Pred každou vyučovacou hodinou pracovného vyučovania, telesnej výchovy a predmetov, ktorých výučba prebieha v odbornej učebni, čakajú žiaci učiteľa v triede, alebo vo vopred dohodnutých priestoroch. Učiteľ zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie. Nevidiaci učitelia zabezpečia presun žiakov vidiacou dospelou osobou.
6. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu hodín a nariadenia vyučujúceho potrebuje.
7. Učiteľ prichádza na vyučovanie na začiatku hodiny a odchádza po skončení hodiny. V čase trvania hodiny opúšťa žiakov len vo výnimočných prípadoch. Neprítomnosť učiteľa počas vyučovacej hodiny nevylučuje jeho zodpovednosť za správanie žiakov.
8. Ak učiteľ nepríde na hodinu do 10 minút od jej začatia sú žiaci povinní nahlásiť túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa, v prípade jeho neprítomnosti službe na vrátnici.

Správanie žiakov v škole

1. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadaacom poriadku, ktoré môže zmeniť len so súhlasom triedneho učiteľa. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Pred zazvonením sedí žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho učiteľa.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod.
7. Žiak môže opustiť triedu alebo iné miesto vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
8. Žiak udržiava svoje miesto v triede v čistote a poriadku.
9. Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi, audiovizuálnymi prístrojmi a špeciálnymi pomôckami v odborných učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení školského zariadenia alebo pomôcok škodu hradí rodič alebo zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu zaplatí kolektív triedy.
10. Žiakom sa zakazuje vykláňať sa z okien, vešať sa na schodišťové zábradlia a vyhadzovať cez okná papiere a iné odpadky.
11. Počas prestávok medzi vyučovacími hodinami sa žiak voľne pohybuje po triede a školskej chodbe, na ktorej sa nachádza jeho trieda. Ak potrebuje pomoc, obráti sa na učiteľa vykonávajúceho dozor. Prestávku využíva žiak na vykonanie osobnej potreby, hygienu a prípravu na vyučovanie.

12. Počas desiatovej prestávky (v čase od 9,35 do 10,00) odchádzajú žiaci pod dohľadom učiteľa a vykonávajúceho dozor do školskej jedálne, kde skonzumujú desiatu. Súhlas na konzumáciu desiaty v iných priestoroch dáva žiakovi triedny učiteľ.
13. Žiaci zdravia zamestnancov školy, ostatné dospelé osoby nachádzajúce sa v škole pozdravmi Dobrý deň, Dobré ráno, Do videnia, Dobrý večer.
14. Žiaci oslovujú všetky dospelé osoby v škole pán, pani.
15. Žiaci, ktorí nie sú umiestnení v internáte odchádzajú po vyučovaní na obed a bezprostredne po ňom opúšťajú školskú budovu.

Starostlivosť o školské zariadenie, pichtové stroje a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby a pomôcky, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič, resp. jeho zákonný zástupca.
3. Ak žiak poškodí pichtov stroj zaplatí zálohu 5,- € a stroj odovzdá do kancelárie školy na opravu. Po vykonaní opravy škola zúčtuje žiakovi skutočnú výšku nákladov na opravu stroja.
4. Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak, ak nie je plnoletý, jeho zákonný zástupca (Nariadenie vlády SR č.282 Z. z., § 5, ods.1).

Školský parlament

Svoje návrhy, pripomienky a odporúčania môžu žiaci konzultovať s vedením školy prostredníctvom školského parlamentu. Školský parlament podľa § 26 ods. 1 zákona 596/2003 Z.z. reprezentuje žiakov základnej školy alebo strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom a navonok.

Školský parlament má najmenej 5 a najviac 17 členov. Školský parlament SŠI tvoria zástupcovia tried 5. – 9. ročníka ZŠ, zástupcovia 6. – 9. ročníka ŠZŠ var. A a jeden zástupca z každej triedy praktickej školy. Zástupcu triedy do školského parlamentu si určujú žiaci danej triedy hlasovaním na začiatku školského roka. Členom školského parlamentu nemôže byť žiak, ktorý mal v predchádzajúcom polroku zníženú známku zo správania.

Školský parlament sa stretáva raz mesačne a na jeho zasadnutí sú prítomní: riaditeľ školy a jeho zástupcovia v škole, zástupca pre ŠKD a internát, výchovný poradca a školský psychológ. Z každého stretnutia sa vyhotoví zápisnica s prezenčnou listinou.

2. Dielne a odborné učebne

Počas vyučovania môžu žiaci využívať dielne a odborné učebne (ďalej len dielne).

Dielenský poriadok:

1. Do dielne vstupuje žiak iba v sprievode učiteľa.
2. Učiteľ – MOV prideli žiakovi pracovné miesto, ktoré žiak môže zmeniť iba so súhlasom učiteľa.
3. Žiak pracuje s náradím, ktoré mu prideli alebo určí učiteľ.

4. Žiak skontroluje náradie a pracovné miesto na začiatku hodiny a zistené nedostatky nahlási učiteľovi.
5. Žiak disciplinovane sleduje výklad učiteľa a riadi sa jeho pokynmi.
6. Pri práci žiak nevyrušuje svojich spolužiakov.
7. Žiak neplytvá zvereným materiálom a nepoškodzuje zverené pracovné pomôcky.
8. Žiak používa ochranné pracovné pomôcky a pracovný odev.
9. Žiak môže používať a zapínať elektrické prístroje len v prítomnosti učiteľa na jeho pokyn.
10. Žiak úmyselne nepoškodzuje zariadenie dielne.
11. Žiak každý, aj najmenší úraz nahlási učiteľovi, ktorý zabezpečí ošetrovanie, úraz zapíše do knihy úrazov.
12. Žiak zodpovedá za dodržiavanie hygienických návykov a čistoty pracoviska počas vyučovacej hodiny a po jej ukončení.
13. Po ukončení hodiny očistí náradie, skontroluje jeho stav, odovzdá učiteľovi na kontrolu a uloží ho na určené miesto.
14. Žiak urobí poriadok na pracovisku.
15. Za bezpečnú prácu v dielni zodpovedá učiteľ.

3. Prijatie a prestup žiaka

1. O prijatí žiaka rozhoduje riaditeľ školy na základe prihlášky. Do Praktickej školy je možné prijať žiaka s mentálnym postihnutím alebo žiaka s mentálnym postihnutím v kombinácii s ďalším zdravotným znevýhodnením. Každý žiak praktickej školy je žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
2. O prestupe žiaka na inú školu rozhoduje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti rodiča/ zákonného zástupcu.

4. Internát

Internát je miesto, kde sa žiaci zdržiavajú mimo vzdelávacieho procesu. Nie je obmedzený školskou budovou, ale chápeme ho v širšom zmysle – ako prostredie, v ktorom sú spolu žiak a pedagóg v rámci výchovného procesu.

Práva žiaka

1. Žiak má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany všetkých pracovníkov internátu a školského klubu ako aj spolubývajúcich.
2. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
3. Žiak má právo vyjadriť svoj názor, v ktorej izbe a s kým chce spať.
4. Žiak má právo na výchovu a oddych v bezpečnom a zdravom prostredí.
5. Žiak má právo na takú organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá je primeraná jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania.
6. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
7. Žiak má právo na oddych a osobné voľno primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.

8. Žiak má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.
9. Žiak má právo vyjadriť sa k činnosti navrhovanej vychovávateľom.
10. Žiak má právo na súkromie – pri osobnom alebo telefonickom rozhovore s rodičmi, pri prijímaní a posielaní pošty, SMS správ a podobne.

Povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacích aktivít, ktoré sa uskutočňujú v internáte alebo školskom klube.
2. Počas prítomnosti v internáte a školskom klube sa žiak musí správať tak, aby svojim konaním nenarušoval disciplínu, nebránil iným v získavaní nových poznatkov a tiež tak, aby nikomu neublížil fyzicky ani psychicky.
3. Žiak nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.
4. Žiak nesmie počúvať hudbu a iné nahrávky, v ktorých sa opakujú vulgarizmy, pozerat filmy, v ktorých je veľa násilia, sexu alebo sú pre iný dôvod nevhodné pre jeho vek.

Práva vychovávateľa

1. Vychovávateľ má právo zvoliť si výchovnú metódu, ktorú považuje za vhodnú vzhľadom na stanovený výchovno-vzdelávací cieľ.
2. Vychovávateľ má právo používať pomôcky, hračky a technické zariadenia, ktoré sú majetkom školy.
3. Vychovávateľ má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany žiakov i všetkých pracovníkov školy.
4. Vychovávateľ má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na výchovno-vzdelávací proces.
5. Vychovávateľ má právo na prácu v bezpečnom a zdravom prostredí.
6. Vychovávateľ má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

Povinnosti vychovávateľa

1. Vychovávateľ je povinný voliť také metódy a formy práce, aby v najvyššej možnej miere splnil školský vzdelávací program.
2. Vychovávateľ nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.
3. Vychovávateľ nesmie poskytovať osobné údaje žiakov osobám, ktoré sa priamo nezúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu daného žiaka.
4. Vychovávateľ nesmie zneužiť informácie, ktoré získal o žiakovi v osobnom rozhovore s ním, alebo jeho blízkymi osobami.
5. Vychovávateľ je povinný správať sa tak, aby bol vzorom pre žiakov.

Práva ostatných zamestnancov internátu a školského klubu

1. Každý zamestnanec má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany iných spolupracovníkov, vedenia školy aj zo strany žiakov a ich blízkych osôb.

2. Každý zamestnanec má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na výchovno-vzdelávací proces.
3. Každý zamestnanec má právo na prácu v bezpečnom a zdravom prostredí.
4. Každý zamestnanec má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

Povinnosti ostatných zamestnancov internátu a školského klubu

1. Žiaden zamestnanec nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.
2. Ak sa zamestnanci školy dostanú k osobným údajom žiakov, k informáciám o ich súkromnom živote alebo zdravotnom stave nesmú ich zneužiť proti žiakovi, ani poskytnúť inej osobe, pre ktorú táto informácia nie je potrebná.
3. Počas prítomnosti v škole sa každý zamestnanec musí správať tak, aby svojim konaním nenarušoval výchovno-vzdelávací proces a tiež tak, aby nikomu neublížil fyzicky ani psychicky.
4. Každý zamestnanec internátu a školského klubu je povinný správať sa tak, aby bol vzorom pre žiakov.

Dochádzka žiakov do internátu

1. Do internátu prichádza žiak v doprovode dospeljej osoby alebo samostatne. Pri príchode sa ohlási na vrátnici, alebo zazvoní na službu. Ak žiak prišiel v čase vyučovania, do internátu odchádza po vyučovaní. O svoje osobné veci sa stará sám, prípadne s pomocou učiteľa.
2. Z internátu odchádza žiak v doprovode zákonného zástupcu. Ak sa zákonný zástupca nemôže dostaviť osobne, môže prevzatím svojho dieťaťa poveriť inú osobu. Poverenie musí byť písomné a vlastnoručne podpísané. Ak rodič súhlasí s tým, že jeho dieťa môže odísť z internátu samo, musí vyjadriť svoj súhlas písomne na predpísanom tlačíve. Podpísaný súhlas rodiča bude uložený u vedúcej vychovávateľky.
3. Žiak prichádza do internátu vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Žiak dbá o svoju osobnú hygienu a z domu si nosí nevyhnutné hygienické potreby.
4. Do internátu si žiak môže priniesť aj cennejšie veci, napríklad mobilný telefón, CD-prehrávač a iné. Šperky, predmety vyššej hodnoty a väčšie sumy peňazí prináša žiak na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojich osobných vecí, hneď to oznámi prítomnému vychovávateľovi alebo vedúcemu výchovy, ktorí urobia ďalšie potrebné opatrenia. Ak si žiaci donesú peniaze alebo cenné predmety z domu a nepožiadajú dospelú osobu o ich uschovanie, zodpovedajú sami za bezpečné uloženie týchto vecí.
5. Žiak má prísne zakázané nosiť do internátu a školského zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
6. Každý žiak ubytovaný v internáte má pridelenú svoju posteľ a skriňu, kam si môže uložiť svoje osobné veci.
7. V čase nočného klúdu od 21,00 do 6,00 sa žiakom z bezpečnostných dôvodov zakazuje používať elektrospotrebiče, aj keď sú v ich osobnom vlastníctve.
8. Žiak môže opustiť internát a školský klub len pri odchode, alebo na základe priepustky od službukonajúceho vychovávateľa.
9. Vo svojom osobnom voľne sa smie žiak samostatne pohybovať po Levoči za splnenia všetkých týchto podmienok:
 - a) písomný súhlas rodičov alebo zákonných zástupcov,

- b) u zrakovo postihnutých - vykonanie komisionálnych skúšok z priestorovej orientácie a samostatného pohybu.

Príprava na vyučovanie

Na vyučovanie sa žiaci bývajúci v internáte pripravujú v triede pod dozorom vychovávateľa. V dňoch pondelok až piatok je to v čase od 16,15 do 17,45 hod. V nedeľu v čase od 10,00 do 11,30 hod. V inom čase sa žiaci môžu pripravovať na vyučovanie individuálne, podľa dohody s vychovávateľom.

Správanie žiakov v internáte

1. Žiak ubytovaný v internáte je zaradený do výchovnej skupiny, s ktorou trávi prevažnú väčšinu svojho času a na oddelenie, ktoré spája niekoľko skupín.
2. V internáte sa žiaci správajú podľa pokynov vedúceho výchovných skupín a vychovávateľov vykonávajúcich službu.
3. Žiak môže opustiť internát len so súhlasom vychovávateľa.
4. Priestory internátu udržiavajú žiaci v poriadku a čistote. Podľa svojich možností a schopností pomáhajú pri upratovacích prácach.
5. Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi, audiovizuálnymi prístrojmi a špeciálnymi pomôckami v internáte môžu žiaci len so súhlasom vychovávateľa. Pri poškodení zariadenia alebo vybavenia internátu žiakom úmyselne alebo z nedbanlivosti škodu hradí rodič alebo zákonný zástupca žiaka. Škoda spôsobená na majetku školy je posudzovaná škodovou komisiou.
6. Počas vyučovania, prípravy na vyučovanie, počas krúžkovej činnosti a v čase nočného kľudu sa žiakom zakazuje mať pri sebe zapnuté mobilné telefóny.
7. Žiakom sa zakazuje vykláňať sa z okien, vešať sa na schodišťové zábradlia a vyhadzovať cez okná papiere a iné odpadky.
8. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas vydávania stravy a správajú sa disciplinovane. Z jedálne je zakázané vynášať inventár školskej kuchyne a školskej jedálne (taniere, príbory, stoličky a stoly).
9. Do jedálne idú žiaci pod vedením vychovávateľov. Jedlo a nádoby sa z jedálne nesmú vynášať. Výnimkou je vnesenie jedla pre chorých na izolačku a vnesenie jedla vychovávateľom kvôli výučbe sebaobsluhy.
10. Žiaci zdravia zamestnancov školy, ostatné dospelé osoby nachádzajúce sa v škole pozdravmi Dobrý deň, Dobré ráno, Do videnia, Dobrý večer.
11. Žiaci oslovujú všetky dospelé osoby v internáte pán, pani.

Osobné voľno žiakov

Žiaci ubytovaní v internáte majú osobné voľno takto:

- a) každý pracovný deň v čase po vyučovaní do 15,00 hod. a od 18,00 do 20,00 hod.; počas víkendových dní a sviatkov od 8,00 do 10,00 a od 18,00 do 20,30 hod.
- b) po dohode so službukonajúcim vychovávateľom môžu mať žiaci osobné voľno aj v inom čase, a to v pracovný deň minimálne 1 hodinu a maximálne 3 hodiny, počas víkendov, sviatkov a prázdnin minimálne 2 hodiny a maximálne 5 hodín denne.

Počas osobného voľna sú odporúčané tieto aktivity:

- čítanie kníh a časopisov,
- individuálna príprava na vyučovanie,
- návšteva záujmových útvarov,
- individuálne telesné cvičenie,
- telefonovanie s rodičmi a priateľmi,
- drobné nákupy,
- hry s hračkami alebo spoločenské hry,
- počúvanie hudby, rádia a pod.,
- rozhovor s priateľmi,
- upratovanie osobných vecí,
- práca s počítačom a internetom,
- ručné práce a iné práce spojené s osobnými záľubami.

Žiak vo voľnom čase môže sledovať televízne programy, ako aj rôzne DVD, ktoré mu schváli pedagogický pracovník. Medzi povolené filmy a televízne relácie patria: rozprávky, dokumentárne filmy, filmy a televízne relácie určené pre deti a mládež, diskusné relácie, zábavné a hudobné programy, vedomostné súťaže, športové prenosy, televízne spravodajstvo. Zakázané sú erotické relácie a filmy, horory, kriminálne filmy a thrillery, telenovely.

Používanie mobilného telefónu v internáte

1. Žiak môže mať v internáte vlastný mobilný telefón, ktorý je funkčný. Nakoľko ide o majetok vyššej ceny, škola nezodpovedá za jeho stratu, odcudzenie alebo zničenie.
2. Mobilný telefón môže mať pri sebe žiak v dňoch školského vyučovania (pondelok – štvrtok) od 14:00 hod. do 21:00, starší žiaci v piatok a sobotu do 22:00 hod., v nedeľu do 21:00. V čase nočného odpočinku žiak odovzdáva mobilný telefón službu konajúcemu vychovávateľovi alebo pomocnému vychovávateľovi, ktorý ho odloží.
3. Žiaci nesmú používať mobilný telefón počas prípravy na vyučovanie, organizovaných aktivít, počas záujmových útvarov a počas spánku.
4. Žiaci nesmú mobilným telefónom rušiť ostatných spolubývajúcich, napríklad počúvaním hlasnej hudby. Tiež je zakázané pozeráť na mobile stránky nevhodné pre deti, fotiť alebo natáčať na mobil iné osoby, ktoré k tomu nedajú súhlas. Žiak nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil na internete a sociálnych sieťach. Ak sa žiak zobudí ráno skôr (najskôr o 6.00 hod.), môže sledovať televíziu v dennej izbe tak, aby nerušil ostatných spolubývajúcich.
5. Ak žiak poruší školský poriadok má pedagóg právo odobrať mu mobilný telefón a potom následne riešiť previnenie žiaka.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiaka

1. O zdravie žiakov sa stará predovšetkým školská zdravotná sestra, ktorá spolupracuje s rodičmi žiaka a zamestnancami školy. Zabezpečuje pravidelné podávanie liekov žiakom, chodí so žiakmi k lekárom a na rehabilitácie, poskytuje zvýšenú starostlivosť chorým žiakom.
2. Pri akomkoľvek podozrení pedagogického zamestnanca na možný výskyt infekčného ochorenia alebo parazitov na tele či vo vlasoch (napr. pedikulózy) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy, školskej zdravotnej sestry, ktorá kontaktuje rodiča (zákonného zástupcu)

žiaka. Podľa § 28 ods. 1 písm. a) Zákona č. 36/2005 o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je rodič povinný dôsledne sa starať o zdravie maloletého dieťaťa. Odporučí mu navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečí od všivavenia žiaka.

3. V prípade internátneho žiaka môže zabezpečiť od všivavenie aj zdravotná sestra, príp. vychovávateľ na oddelení. Zároveň sa zabezpečí pranie posteľnej bielizne a iného prádla, je nutné ho vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť v školskej práčovni. Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídny prípravkom na lezúci hmyz (matrace). Vykonať dezinsekcii v rovnakom čase v celom kolektíve, na príslušnom oddelení internátu a v triede. Zopakovať dezinsekcii po 8 - 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku. Vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí. Opätovný nástup žiaka do školy a internátu je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu, príp. po kontrole školskou zdravotnou sestrou!
4. Žiaci sú povinní každú nevoľnosť a podozrenie na ochorenie hlásiť svojmu pedagógovi, prípadne rovno zdravotnej sestre. Pri návšteve lekára sa žiaci správajú slušne, pri vyšetrení spolupracujú. Chorí dodržiavajú nariadenia lekára a pokoj na lôžku (na izolačke).
5. Pri školskom úraze poskytne žiakovi prvú pomoc každá dospelá osoba, ktorá je na blízku. Ak podanie prvej pomoci nie je nevyhnutné, poskytne odbornú pomoc školská zdravotná sestra, prípadne privolaný lekár. O školskom úraze spíše záznam pedagogický zamestnanec, ktorý mal podľa rozpisu alebo rozvrhu pri danom žiakovi vykonávať pedagogický dozor. Každý úraz vyšetrí príslušný vedúci daného školského útvaru.
6. Všetci zamestnanci školy sú povinní vykonávať opatrenia na predchádzanie úrazu žiakov, zvlášť s ohľadom na znížené zrakové vnímanie žiakov.
7. Žiaci majú zakázané v školskom a internátnom prostredí nosiť, prechovávať a užívať alkohol, cigarety, nápoje obsahujúce kofeín a ďalšie zákonom zakázané drogy. Zákaz sa vzťahuje aj na zneužívanie liekov. Drogy vo forme liekov môžu byť užívané iba na lekárske predpis. Vo všetkých priestoroch školy a internátu sa zakazuje používanie akýchkoľvek zbraní, výbušnín, horľavých látok ako aj hazardných hier a hracích automatov. Žiaci školy sú povinní prijímať a ďalej šíriť informácie o škodlivých účinkoch drog a varovať a chrániť svojich spolužiakov i mladšie deti pred ich užívaním.
8. Nikto nesmie žiakov šikanovať a zneužívať. Každý, kto vie o takomto správaní je povinný o tom informovať vedenie školy, alebo osobu, ktorej dôveruje.

5. Výchovné opatrenia v škole a internáte

Pri hodnotení správania sa prihliada ku všetkým stránkam žiakovej osobnosti, k psychickému a zdravotnému stavu, k druhu a stupňu mentálneho postihnutia, k prognóze jeho vývoja, k prostrediu, v ktorom žiak vyrastal a žije, k možnostiam a úrovni výchovného pôsobenia rodiny a jej podielu na vzniku porúch v správaní. V negatívnych prípadoch aj k závažnosti žiakovho previnenia.

Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za vzorné správanie, pomoc iným, sústavnú vzornú prípravu na vyučovanie a vzornú dochádzku, úspešnú reprezentáciu školy, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre školu.

Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.
Spôsoby pochvaly a ocenenia:

- pochvala od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname,
- pochvala od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
- pochvala od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pochvala od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
- diplom,
- vecná odmena,
- pridelenie určitého množstva žetónov do nákupného stánku Srdiečko,
- mimoriadna odmena pridelená riaditeľom školy,
- návrh na ocenenie vyššími orgánmi.

O udelení pochvaly alebo ocenení žiaka informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesu. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu,
- zápis do žiackej knižky,
- napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
- znížená známka zo správania,
- zákaz účasti na akciách poriadaných školou,
- zákaz reprezentácie školy na verejnosti,
- zákaz pozerania televízie a iné zákazy podobného charakteru,
- povinné vykonávanie prospešných, vekuprimeraných prác.

O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Výchovné opatrenia :

Napomenutie od triedneho učiteľa alebo vychovávateľa

- za priestupok voči školskému poriadku,
- písomne sa zaznamená,

Rodičia nemusia byť informovaní okamžite.

Pokarhanie od triedneho učiteľa

- za závažný priestupok voči školskému poriadku, alebo často sa opakujúce menej závažné priestupky,

Písomne sa oznámi rodičom.

Pokarhanie od riaditeľky školy

- za opakujúce sa závažné priestupky voči školskému poriadku,
- za menej ako 5 neospravedlnených hodín,

Bude udelené po prerokovaní na pedagogickej rade, písomne sa oznámi rodičom a uvedie sa v doložke vysvedčenia.

Známka zo správania druhého stupňa

- po riaditeľskom pokarhaní za ďalšie závažné porušenie školského poriadku školy,
- za vedomé podvádzanie a klamanie pedagóga,
- za krádež,
- za používanie alkoholu alebo iných omamných látok v škole alebo na akejkoľvek školskej akcii,
- na základe odporúčania triedneho učiteľa za 5 - 20 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- za úmyselné poškodenie školského majetku,
- úmyselné fyzické ublíženie inej osobe.

Po prerokovaní v pedagogickej rade bude uvedená na vysvedčení.

Známka so správania tretieho stupňa

- za ďalšie závažné porušenie školského poriadku,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- na základe odporúčania triedneho učiteľa za 20 a viac neospravedlnených hodín,
- psychické alebo fyzické šikanovanie.

Po prerokovaní v pedagogickej rade bude uvedená na vysvedčení.

Pozastavenie štipendia

- za viac ako 5 neospravedlnených hodín v mesiaci, pozastavenie štipendia na 1 mesiac,
- za viac ako 20 neospravedlnených hodín, pozastavenie štipendia na 2 mesiace.

O pozastavení štipendia riaditeľ vydá rozhodnutie.

Podmienečné vylúčenie zo školy, ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku

- za závažné porušenie školského poriadku,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- na základe odporúčania triedneho učiteľa za 20 a viac neospravedlnených hodín,
- psychické alebo fyzické šikanovanie.

O podmienečnom vylúčení zo školy riaditeľ vydá rozhodnutie.

Vylúčenie zo školy, ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku

- za viac ako 40 neospravedlnených hodín,
- za viacnásobné závažné porušovanie školského poriadku Praktickej školy int.,
- za fyzické ublíženie na zdraví spolužiaka alebo dospeléj osoby.

O vylúčení zo školy riaditeľ vydá rozhodnutie.

6. Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi PŠ. Ak je žiak neplnoletý, podá žiadosť jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď bolo riaditeľovi PŠ doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
2. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní viac ako 1 mesiac a jeho neprítomnosť nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi ani nepredloží lekárske osvedčenie o chorobe, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom PŠ na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

7. Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ PŠ môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na vlastnú žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
2. Riaditeľ PŠ je povinný prerušiť štúdium žiakovi, ak praktické vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje jeho zdravotný stav.
3. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka alebo jeho zákonného zástupcu prerušenie ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.

8. Prestup na inú školu

Prestup na inú praktickú školu povoľuje riaditeľ školy, na ktorú sa žiak hlási.

Žiak prestáva byť žiakom Praktickej školy internátnej, dňom, kedy je prijatý na inú školu.

9. Oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov

1. Zo zdravotných a iných závažných dôvodov možno žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť od vyučovania niektorého povinného predmetu. Žiaka oslobodzuje riaditeľ PŠ na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu a na základe vyjadrenia príslušného lekára na celý školský rok alebo na jeho časť.
2. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní. To platí aj v prípade, že je predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina.

10. Individuálny učebný plán

Riaditeľ PŠ môže žiakovi povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu, ak sú na to závažné dôvody. Za závažný dôvod sa považuje zdravotný stav (na základe odporúčania lekára), tehotenstvo, starostlivosť o dieťa do 2 rokov alebo o viac detí.

11. Pomoc a poradenstvo pre žiakov

Žiakom na požiadanie poskytnú odbornú pomoc a poradenstvo:

- a) špeciálni pedagógovia - triedny učiteľ a vychovávateľ
- b) učiteľ alebo pedagogický asistent zabezpečujúci dozor na chodbe
- c) riaditeľ školy a jeho zástupcovia
- d) členovia školského podporného tímu

1. Škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. školským podporným tímom zloženým zo zástupcov špeciálnych pedagógov, sociálneho pedagóga, školského psychológa, výchovného poradcu, školského logopéda, pedagogického asistenta, koordinátora protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov. Tím úzko spolupracuje so sociálnou pracovníčkou, školskou zdravotníčkou, s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.

2. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby.

3. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie

- e) iné nezávislé osoby pracujúce na:

Nonstop linka záchrany 0850 111 313

(lekárske rady ako v prípade núdze poskytnúť prvú pomoc pri úraze, otrave, autonehode)

Linka dôvery Nezábudka 0800 800 566

Linka detskej dôvery (14,00 – 20,00) 055/23 47 272

Linka detskej istoty 116 111

Linka dôvery Ministerstva vnútra SR 02/555 71 110

Krízová linka pomoci 0800 500 333

Poradňa bez bariér – psychologická internetová poradňa pre ľudí so zdravotným znevýhodnením www.dobralinka.sk

Linka pomoci pre závislých od alkoholu a drog 02/ 5341 7464

Linka dôvery toxikomanov 02/547 76 379

Linka pomoci AIDS 02/44 454 721

Linka nádeje pre pomoc patologickým hráčom 048 – 41 46 777

Linka pomoci obetiam násilia 0850 111 321

Človek v ohrození – infolinka SOS Ukrajina 0800 601 821

V Levoči 23. 8. 2024

Mgr. Lucia Zalčíková, PhD.
riaditeľka školy

Záznam o porušení školského poriadku žiakom

číslo záznamu

Meno žiaka, ktorý porušil škol.poriadok:

Deň čas

Meno pedagóga, ktorý vykonával pedagogický dozor:

Svedok:

Popis skutku, ktorým žiak porušil škol.poriadok:

.....
.....
.....

Vyjadrenie žiaka:

.....
.....
.....

Zapísal:

podpis zapisujúceho

podpis triedneho učiteľa

Záznam o porušení školského poriadku zamestnancom

číslo záznamu

Meno zamestnanca, ktorý porušil šk.poriadok:

Deň čas

Pracovné zaradenie:

Svedok:

Popis skutku, ktorým zamestnanec porušil školský poriadok:

.....
.....
.....

Vyjadrenie zamestnanca:

.....
.....
.....

Zapísal:

podpis zamestnanca

podpis priameho nadriadeného
zamestnanca

Príloha č. 3

Spojená škola internátna, Nám. Š. Kluberta 2, Levoča

Záznam o poškodení majetku školy

Meno žiaka, ktorý poškodil majetok školy:

Deň čas

Meno pedagóga, ktorý vykonával pedagogický dozor:

Svedok:

Opis poškodeného majetku a jeho pôvodné umiestnenie:

.....

Popis situácie, pri ktorej došlo k poškodeniu majetku:

.....

.....

.....

Vyjadrenie žiaka:

.....

.....

.....

Zapísal:

podpis zapisujúceho

Výchovné opatrenie:

.....

podpis triedneho učiteľa

