

**Základná škola pre žiakov so zrakovým postihnutím internátna
Základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou internátna
Špeciálna základná škola pre žiakov so zrakovým postihnutím internátna
Centrum špeciálnopedagogického poradenstva
Námestie Štefana Kluberta 2, 054 01 LEVOČA**

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Prerokovaný s rodičmi na celoškolskom stretnutí rodičov dňa 3. 9. 2018

Prerokovaný v žiackej rade dňa 11. 9. 2018

Prerokovaný v pedag. rade dňa 16. 10. 2018

Prerokovaný v rade školy dňa 19. 10. 2018

Obsah:

1. Škola	4
Práva žiaka	4
Povinnosti žiaka	4
Práva učiteľa	5
Povinnosti učiteľa	5
Práva ostatných zamestnancov školy	6
Povinnosti ostatných zamestnancov školy	6
Dochádzka žiakov do školy	6
Trvanie vyučovacích hodín	8
Príchod na vyučovanie	8
Správanie žiakov v škole.....	9
Starostlivosť o školské zariadenie, pichtove stroje a učebnice.....	9
Žiacky parlament.....	10
2. Internát a školský klub	11
Práva žiaka	11
Povinnosti žiaka	11
Práva vychovávateľa	11
Povinnosti vychovávateľa	12
Práva ostatných zamestnancov internátu a školského klubu	12
Povinnosti ostatných zamestnancov internátu a školského klubu	12
Dochádzka žiakov do internátu a školského klubu	13
Príprava na vyučovanie	13
Správanie žiakov v internáte a školskom klube	14
Osobné voľno žiakov	14
Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiaka	15
3. Výchovné opatrenia v škole a internáte	16
Pochvaly a iné ocenenia	16
Opatrenia na posilnenie disciplíny	16
Pomoc a poradenstvo pre žiakov.....	18
4. Zásady voľného pohybu žiakov mimo školskej budovy	19
Vymedzenie základných pojmov	19
Okolie školy, v ktorom škola umožňuje VPŽ predstavujú 3 zóny	19
Čas, počas ktorého je možné využiť VPŽ	19
Podmienky, ktoré musí žiak splniť:	19
Skúšky.....	19
Žiak príde o výsadu VPŽ na dobu obmedzenú alebo natrvalo, ak:	20
5. Centrum špeciálnopedagogického poradenstva (CŠPP)	21
Práva klientov a návštevníkov CŠPP	21
Povinnosti klientov a návštevníkov CŠPP	21
Práva pracovníkov CŠPP	21
Povinnosti pracovníkov CŠPP	22
Pravidlá CŠPP Metódy, zásady a organizačné formy práce v CŠPP	22

Prílohy

Úvod

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, vychovávateľov, pracovníkov ČŠPP, nepedagogických zamestnancov školy aj návštevníkov a klientov ČŠPP. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k plneniu všetkých úloh, ktoré vyplývajú z poslania školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého účastníka výchovno-vzdelávacieho procesu.

Základným princípom je uplatňovanie práva detí ako sú uvedené v Deklarácii práv dieťaťa, práva učiteľov ako sú uvedené v Charte učiteľa a dodržiavanie Zákonníka práce ako aj ďalších zákonov.

Školský poriadok dopĺňajú vnútorné smernice a nariadenia:

Šikanovanie - prevencia, postup pri odhaľovaní, následky

Smernica o používaní služobných mobilných telefónov

Vnútorná smernica o kamerovom systéme

Vnútorná smernica o postupe zamestnancov školy pri vyšetrowaní školského úrazu a nebezpečnej udalosti

Organizovanie školských aktivít mimo územia mesta Levoča

Vnútorná smernica o ochrane nefajčiarov

1. Škola

Škola je miestom, kde sa žiak priamym spôsobom zúčastňuje vzdelávacieho procesu. Nie je obmedzená priestorom triedy alebo školskou budovou, ale chápeme ju v širšom zmysle – ako prostredie, v ktorom sú spolu žiak a pedagóg v rámci vzdelávacieho procesu.

Práva žiaka

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k prebratému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
5. Žiak má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany všetkých pracovníkov školy a spolužiakov.
6. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu.
7. Žiak má právo vyjadriť svoj názor, kde v triede chce sedieť.
8. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
9. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí.
10. Žiak má právo na takú organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá je primeraná jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania.
11. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
12. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.
13. Žiak má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.
14. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami.
15. Žiak má právo na dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
16. Žiak so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; takýto žiak má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;

Povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorý zahŕňa: vyučovanie podľa rozvrhu hodín, pravidelné stretnutia v aule a triednické hodiny, školské výlety, exkurzie, návštevy divadla, múzea a iné.
2. Počas prítomnosti v škole sa žiak musí správať tak, aby svojim konaním nenarušoval disciplínu, nebránil iným v získavaní nových poznatkov a tiež tak, aby nikomu neublížil fyzicky ani psychicky.

3. Chrániť pred poškodením majetok školy aj internátu a majetok, ktorý je využívaný na výchovu a vzdelávanie.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a všetky učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.

Žiakovi nie je dovolené

1. Používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil a to nielen v ústnej komunikácii, ale aj na internete a sociálnych sieťach.
2. Používať mobilný telefón počas vyučovania, prestávok, príprave na vyučovanie, počas krúžkov a po 21. hodine (používaním sa rozumie: telefonovať, písať správy, natáčať video, fotiť, používať iné funkcie mobilného telefónu). Mobilný telefón nosí žiak do školy iba na vlastnú zodpovednosť.
3. Zhotovovať v priestoroch školy a na školských akciách akékoľvek zvukové alebo obrazové záznamy bez výslovného povolenia od vyučujúceho.
4. Akoukoľvek formou šikanovať spolužiaka alebo skupinu žiakov fyzicky, slovne, zastrášaním, krádežou a poškodzovaním vecí, manipuláciou, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
5. Šíriť nevhodné alebo nepravdivé informácie o škole na internete ani poškodzovať dobré meno školy v médiách.

Práva učiteľa

1. Učiteľ má právo zvoliť si vyučovaciu metódu, ktorú považuje za vhodnú vzhľadom na stanovený výchovno-vzdelávací cieľ.
2. Učiteľ má právo používať učebné pomôcky, ktoré sú majetkom školy.
3. Učiteľ má právo na omyl.
4. Učiteľ má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany žiakov i všetkých pracovníkov školy.
5. Učiteľ má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na výchovno-vzdelávací proces.
6. Učiteľ má právo na prácu v bezpečnom a zdravom prostredí.
7. Učiteľ má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

Povinnosti učiteľa

1. Učiteľ je povinný voliť také metódy a formy práce, aby v najvyššej možnej miere splnil školský vzdelávací program.
2. Učiteľ nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.
3. Učiteľ nesmie poskytovať osobné údaje žiakov osobám, ktoré sa priamo nezúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu daného žiaka.
4. Učiteľ nesmie zneužiť informácie, ktoré získal o žiakovi v osobnom rozhovore s ním, alebo jeho blízkymi osobami.
5. Učiteľ je povinný správať sa tak, aby bol vzorom pre žiakov školy.

Práva ostatných zamestnancov školy

1. Každý zamestnanec má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany iných spolupracovníkov, vedenia školy aj zo strany žiakov a ich blízkych osôb.
2. Každý zamestnanec má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
3. Každý zamestnanec má právo na prácu v bezpečnom a zdravom prostredí.
4. Každý zamestnanec má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

Povinnosti ostatných zamestnancov školy

1. Žiaden zamestnanec nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.
2. Ak sa zamestnanci školy dostanú k osobným údajom žiakov, k informáciám o ich súkromnom živote alebo zdravotnom stave nesmú ich zneužiť proti žiakovi, ani poskytnúť inej osobe, pre ktorú táto informácia nie je potrebná.
3. Počas prítomnosti v škole sa každý zamestnanec musí správať tak, aby svojim konaním nenarušoval výchovno-vzdelávací proces a tiež tak, aby nikomu neublížil fyzicky ani psychicky.
4. Každý zamestnanec školy je povinný správať sa tak, aby bol vzorom pre žiakov školy.

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania. Žiak má možnosť prihlásiť sa na nepovinné predmety a záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do záujmových krúžkov a účasť na vyučovaní nepovinných predmetov povinná.
2. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby.
3. Klenoty, peniaze a cenné veci (tablet, notebook a pod.) nosí na vlastnú zodpovednosť. Škola nenesie žiadnu právnu zodpovednosť za následné škody.
4. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
5. Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, pri mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii.
6. Preberané učivo počas neprítomnosti si žiak sám doplní a doberie, prípadne požiadá o konzultáciu vyučujúceho.
7. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden a dva dni od triedneho učiteľa, na viac ako dva dni od riaditeľa školy. Žiak môže opustiť školu len

na základe priepustky od triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo riaditeľa školy či jeho zástupcu.

8. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho rodičia oznámia triednemu učiteľovi ihneď, najneskôr do 48 hodín.
9. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, ale najviac v trvaní 5 dní v mesiaci. Ak je príčinou neprítomnosti žiaka v škole zdravotný dôvod, zákonný zástupca predloží lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Pri neprítomnosti žiaka dlhšej ako 21 po sebe nasledujúcich dní, zákonný zástupca opätovne predloží písomné potvrdenie o chorobe žiaka od lekára. Za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. zákonní zástupcovia. Žiak predkladá ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní triednemu učiteľovi alebo zástupcovi riaditeľa školy do 3 dní od nástupu do školy. Po tomto termíne sa vymeškané vyučovacie hodiny, na ktoré žiak nepredložil ospravedlnenie považujú za neospravedlnené.
10. Ak žiak neospravedlnene vymešká v mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín, škola prostredníctvom triedneho učiteľa a sociálnej pracovníčky oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka obci, v ktorej má rodič (zák. zástupca) trvalý pobyt. Toto oznámenie zašle škola najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca.
12. Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno–vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania podľa zákona SNR č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. (Usmernenie MŠMŠ SR č. 1100/1991-2 zo dňa 2.1.1992 o počte zameškaných neospravedlnených vyučovacích hodín, ktoré zakladajú skutkovú podstatu priestupku).

Ako ospravedlnenie sa uznáva:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
- iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

Opatrenia:

1. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľom školy.
2. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania alebo škola môže oznámiť rodičov žiaka na priestupkové konanie pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky v zmysle zákonov.
3. Ak žiak vymešká viac ako 3 týždne vcelku (mimo prázdnin), môže mu učiteľ navrhnúť komisionálnu skúšku, podľa pokynov pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl.

4. Ak počas jedného polroka bude mať žiak viac hodín absencie ako prítomnosti na vyučovaní, môže byť na konci polroka klasifikovaný len po vykonaní komisionálnych skúšok. Keď nebude ovládať učivo daného polroka dostatočne, bude neklasifikovaný. Žiak neklasifikovaný v prvom polroku môže pokračovať v štúdiu v danom ročníku a do konca školského roka si učivo doplniť. Žiak neklasifikovaný aj v II. polroku bude opakovať ročník.

Trvanie vyučovacích hodín

Pondelok až piatok:

II. stupeň	I. stupeň
0.hod. 6,50 – 7,30	
1.hod. 8,00 - 8,45	1.hod. 8,00 – 8,45
2.hod. 8,50 - 9,35	2.hod. 8,50 - 9,35
3.hod. 10,00-10,45	3.hod. 10,00-10,45
4.hod. 10,55-11,40	4.hod. 10,55-11,40
5.hod. 11,50-12,35	5.hod. 11,50-12,35
6.hod. 12,40-13,25	6.hod. 13,10-13,50
7.hod. 13,55-14,35	7.hod. 13,55-14,35
8.hod. 14,40-15,20	

Príchod na vyučovanie

1. Žiak (aj internátny) prichádza na vyučovanie tak, aby pred začiatkom hodiny bol na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiak prichádza minimálne 10 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádza 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
2. Do školskej budovy vchádza žiak a jeho sprievodca hlavným vchodom, po zapísaní sa na vrátnici.
3. Žiak, ktorý príde do školy skôr, ako je stanovené v školskom poriadku, zdržuje sa v priestoroch, ktoré vopred určí riaditeľ školy.
4. Žiak sa v škole prezuje do zdravotne nezávadnej obuvi.
5. Pred každou vyučovacou hodinou pracovného vyučovania, telesnej výchovy a hry na hudobnom nástroji, čakajú žiaci učiteľa v triede, alebo vo vopred dohodnutých priestoroch. Učiteľ zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie. Nevidiaci učitelia zabezpečia presun žiakov vidiacou dospelou osobou.
6. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu hodín a nariadenia vyučujúceho potrebuje.
7. Učiteľ prichádza na vyučovanie na začiatku hodiny a odchádza po skončení hodiny. V čase trvania hodiny opúšťa žiakov len vo výnimočných prípadoch. Neprítomnosť učiteľa počas vyučovacej hodiny nevylučuje jeho zodpovednosť za správanie žiakov.
8. Ak učiteľ nepríde na hodinu do 10 minút od jej začatia sú žiaci povinní nahlásiť túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa, v prípade jeho neprítomnosti službe na vrátnici.

Správanie žiakov v škole

1. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré môže zmeniť len so súhlasom triedneho učiteľa. V odborných učebniach a dielnach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Pred zazvonením sedí žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho učiteľa.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod.
7. Žiak môže opustiť triedu alebo iné miesto vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
8. Žiak udržiava svoje miesto v triede v čistote a poriadku.
9. Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi, audiovizuálnymi prístrojmi a špeciálnymi pomôckami v odborných učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení školského zariadenia alebo pomôcok škodu hradí rodič alebo zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu zaplatí kolektív triedy.
10. Žiakom sa zakazuje vykláňať sa z okien, vešať sa na schodišťové zábradlia a vyhadzovať cez okná papiere a iné odpadky.
11. Počas prestávok medzi vyučovacími hodinami sa žiak voľne pohybuje po triede a školskej chodbe, na ktorej sa nachádza jeho trieda. Ak potrebuje pomoc, obráti sa na učiteľa vykonávajúceho dozor. Prestávku využíva žiak na vykonanie osobnej potreby, hygienu a prípravu na vyučovanie.
12. Počas desiatovej prestávky (v čase od 9,35 do 10,00) odchádzajú žiaci pod dohľadom učiteľa vykonávajúceho dozor do školskej jedálne, kde skonzumujú desiatu. Súhlas na konzumáciu desiaty v iných priestoroch dáva žiakovi triedny učiteľ.
13. Žiaci zdravia zamestnancov školy, ostatné dospelé osoby nachádzajúce sa v škole pozdravmi Dobrý deň, Dobré ráno, Do videnia, Dobrý večer.
14. Žiaci oslovujú všetky dospelé osoby v škole pán, pani.
15. Žiaci, ktorí nie sú umiestnení v internáte alebo školskom klube odchádzajú po vyučovaní na obed a bezprostredne po ňom opúšťajú školskú budovu.

Starostlivosť o školské zariadenie, pichtove stroje a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby a pomôcky, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič, resp. jeho zákonný zástupca.
3. Ak žiak poškodí pichtov stroj zaplatí zálohu 5,- € a stroj odovzdá do kancelárie školy na opravu. Po vykonaní opravy škola zúčtuje žiakovi skutočnú výšku nákladov na opravu stroja.
4. Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak, ak nie je plnoletý, jeho zákonný zástupca (Nariadenie vlády SR č.282 Z. z., § 5, ods.1).
5. Za stratu, zničenie alebo poškodenie učebnice v prvom roku jej používania treba uhradiť v rámci zodpovednosti podľa ods.3 jej celú hodnotu. V ďalších rokoch používania učebnice sa uhradí z jej hodnoty:
 - a) pri učebniciach so životnosťou najmenej päť rokov

1. 75 % v druhom roku používania,
 2. 50 % v treťom roku používania,
 3. 25 % vo štvrtom roku používania,
 4. 10 % v piatom a každom ďalšom roku používania;
- b) pri učebniciach so životnosťou najmenej štyri roky:
1. 60 % v druhom roku používania,
 2. 30 % v treťom roku používania,
 3. 10 % vo štvrtom a každom ďalšom roku používania;
- c) pri učebniciach so životnosťou štyri roky:
1. 60 % v druhom roku používania
 2. 30 % v treťom roku používania;
- d) pri učebniciach so životnosťou najmenej tri roky:
1. 50 % v druhom roku používania,
 2. 10 % v treťom a každom ďalšom roku používania.

Žiacka rada

Svoje návrhy, pripomienky a odporúčania môžu žiaci konzultovať s vedením školy prostredníctvom žiackej rady.

Žiacku radu tvoria zástupcovia tried 5. – 9. ročníka ZŠ a 7. – 9. ročníka SZŠ var. A. Zástupcu triedy do ž.rady si určujú žiaci danej triedy hlasovaním. Členom žiackej rady nemôže byť žiak, ktorý mal v predchádzajúcom polroku zníženú známku zo správania.

Žiacka rada sa stretáva raz mesačne a na jeho zasadnutí sú prítomní: riaditeľ školy a jeho zástupcovia, vedúci výchovy, výchovný poradca a školský psychológ.

2. Internát a školský klub

Internát a školský klub je miesto, kde sa žiaci zdržiavajú mimo vzdelávacieho procesu. Nie je obmedzený školskou budovou, ale chápeme ho v širšom zmysle – ako prostredie, v ktorom sú spolu žiak a pedagóg v rámci výchovného procesu.

Práva žiaka

1. Žiak má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany všetkých pracovníkov internátu a školského klubu ako aj spolubývajúcich.
2. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
3. Žiak má právo vyjadriť svoj názor, v ktorej izbe a s kým chce spať.
4. Žiak má právo na výchovu a oddych v bezpečnom a zdravom prostredí.
5. Žiak má právo na takú organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá je primeraná jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania.
6. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
7. Žiak má právo na oddych a osobné voľno primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.
8. Žiak má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.
9. Žiak má právo vyjadriť sa k činnosti navrhovanej vychovávateľom.
10. Žiak má právo na súkromie – pri osobnom alebo telefonickom rozhovore s rodičmi, pri prijímaní a posielaní pošty, SMS správ a podobne.

Povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacích aktivít, ktoré sa uskutočňujú v internáte alebo školskom klube.
2. Počas prítomnosti v internáte a školskom klube sa žiak musí správať tak, aby svojim konaním nenarušoval disciplínu, nebránil iným v získavaní nových poznatkov a tiež tak, aby nikomu neublížil fyzicky ani psychicky.
3. Žiak nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.
4. Žiak nesmie počúvať hudbu a iné nahrávky, v ktorých sa opakujú vulgarizmy, pozerat filmy, v ktorých je veľa násilia, sexu alebo sú pre iný dôvod nevhodné pre jeho vek.

Práva vychovávateľa

1. Vychovávateľ má právo zvoliť si výchovnú metódu, ktorú považuje za vhodnú vzhľadom na stanovený výchovno-vzdelávací cieľ.
2. Vychovávateľ má právo používať pomôcky, hračky a technické zariadenia, ktoré sú majetkom školy.

3. Vychovávateľ má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany žiakov i všetkých pracovníkov školy.
4. Vychovávateľ má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na výchovno-vzdelávací proces.
5. Vychovávateľ má právo na prácu v bezpečnom a zdravom prostredí.
6. Vychovávateľ má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

Povinnosti vychovávateľa

1. Vychovávateľ je povinný voliť také metódy a formy práce, aby v najvyššej možnej miere splnil školský vzdelávací program.
2. Vychovávateľ nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.
3. Vychovávateľ nesmie poskytovať osobné údaje žiakov osobám, ktoré sa priamo nezúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu daného žiaka.
4. Vychovávateľ nesmie zneužiť informácie, ktoré získal o žiakovi v osobnom rozhovore s ním, alebo jeho blízkymi osobami.
5. Vychovávateľ je povinný správať sa tak, aby bol vzorom pre žiakov.

Práva ostatných zamestnancov internátu a školského klubu

1. Každý zamestnanec má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany iných spolupracovníkov, vedenia školy aj zo strany žiakov a ich blízkych osôb.
2. Každý zamestnanec má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na výchovno-vzdelávací proces.
3. Každý zamestnanec má právo na prácu v bezpečnom a zdravom prostredí.
4. Každý zamestnanec má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

Povinnosti ostatných zamestnancov internátu a školského klubu

1. Žiaden zamestnanec nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.
2. Ak sa zamestnanci školy dostanú k osobným údajom žiakov, k informáciám o ich súkromnom živote alebo zdravotnom stave nesmú ich zneužiť proti žiakovi, ani poskytnúť inej osobe, pre ktorú táto informácia nie je potrebná.
3. Počas prítomnosti v škole sa každý zamestnanec musí správať tak, aby svojim konaním nenarušoval výchovno-vzdelávací proces a tiež tak, aby nikomu neublížil fyzicky ani psychicky.
4. Každý zamestnanec internátu a školského klubu je povinný správať sa tak, aby bol vzorom pre žiakov.

Dochádzka žiakov do internátu a školského klubu

1. Do internátu prichádza žiak v doprovode dospeljej osoby. Sprevádzajúca osoba sa ohlásí na vrátnici, alebo zazvoní na službu. Každého žiaka preberá vychovávateľ, ktorý sa postará aj o uloženie jeho osobných vecí. Ak žiak prišiel v čase vyučovania, do internátu odchádza po vyučovaní. O svoje osobné veci sa stará sám, prípadne s pomocou učiteľa.
2. Z internátu odchádza žiak v doprovode zákonného zástupcu. Ak sa ten nemôže dostaviť osobne, môže prevzatím svojho dieťaťa poveriť inú osobu. Poverenie musí byť písomné a vlastnoručne podpísané. Ak rodič súhlasí s tým, že jeho dieťa môže odísť z internátu samo, musí vyjadriť svoj súhlas písomne na predpísanom tlačive. Podpísaný súhlas rodiča bude uložený u vedúcej vychovávateľky.
3. Žiak, ktorý nie je ubytovaný v internáte má možnosť prihlásiť sa do školského klubu. Pre zaradených žiakov je dochádzka do školského klubu povinná.
4. Žiak prichádza do internátu a školského klubu vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Žiak dbá o svoju osobnú hygienu a z domu si nosí nevyhnutné hygienické potreby.
5. Do internátu si žiak môže priniesť aj cennejšie veci, napríklad mobilný telefón, notebook a iné. Šperky, predmety vyššej hodnoty a väčšie sumy peňazí prináša žiak na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojich osobných vecí, hneď to oznámi prítomnému vychovávateľovi alebo vedúcemu výchovy, ktorí urobia ďalšie potrebné opatrenia. Ak si žiaci donesú peniaze alebo cenné predmety z domu a nepožiadajú dospelú osobu o ich uschovanie, zodpovedajú sami za bezpečné uloženie týchto vecí.
6. Žiak má prísne zakázané nosiť do internátu a školského zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
7. Každý žiak ubytovaný v internáte má pridelenú svoju posteľ a skriňu, kam si môže uložiť svoje osobné veci.
8. V čase nočného klľudu od 21,00 do 6,00 sa žiakom z bezpečnostných dôvodov zakazuje používať elektrospotrebiče, aj keď sú v ich osobnom vlastníctve. To platí aj o nabíjaní spotrebičov na batérie napr. mobilné telefóny.
9. Žiak môže opustiť internát a školský klub len pri odchode, alebo na základe priepustky od službukonajúceho vychovávateľa.
10. Vo svojom osobnom voľne sa smie žiak samostatne pohybovať po Levoči za splnenia všetkých týchto podmienok:
 - a) písomný súhlas rodičov alebo zákonných zástupcov,
 - b) vek nad 13 rokov,
 - c) vykonanie komisionálnych skúšok z priestorovej orientácie a samostatného pohybu.

Príprava na vyučovanie

Na vyučovanie sa žiaci bývajúci v internáte pripravujú v triede pod dozorom vychovávateľa. V dňoch pondelok až štvrtok je to v čase od 16:00 do 17:30 hod. V nedeľu v čase od 10:00 do 11:30 hod. V inom čase sa žiaci môžu pripravovať na vyučovanie individuálne, podľa dohody s vychovávateľom. Na hudobnom nástroji cvičia žiaci podľa pripraveného rozvrhu cvičných hodín. Žiaci, ktorí navštevujú školský klub, sa na vyučovanie pripravujú v priestoroch školského klubu alebo doma.

Správanie žiakov v internáte a školskom klube

1. Žiak ubytovaný v internáte je zaradený do výchovnej skupiny, s ktorou trávi prevažnú väčšinu svojho času a na oddelenie, ktoré spája niekoľko skupín.
2. V internáte sa žiaci správajú podľa pokynov vedúceho výchovných skupín a vychovávateľov vykonávajúcich službu.
3. Žiak môže opustiť internát alebo školský klub len so súhlasom vychovávateľa.
4. Žiaci, ktorí zo školského klubu odchádzajú domov bez doprovodu rodičov, opúšťajú klub v čase uvedenom na dohode o dochádzke do školského klubu.
5. Priestory internátu a školského klubu udržiavajú žiaci v poriadku a čistote. Podľa svojich možností a schopností pomáhajú pri upratovacích prácach.
6. Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi, audiovizuálnymi prístrojmi a špeciálnymi pomôckami v internáte môžu žiaci len so súhlasom vychovávateľa. Pri poškodení zariadenia alebo vybavenia internátu žiakom úmyselne alebo z nebanlivosti škodu hradí rodič alebo zákonný zástupca žiaka. Škoda spôsobená na majetku školy je posudzovaná škodovou komisiou.
7. Počas vyučovania, prípravy na vyučovanie, počas krúžkovej činnosti a v čase nočného klúdu sa žiakom zakazuje mať pri sebe zapnuté mobilné telefóny.
8. Žiakom sa zakazuje vykláňať sa z okien, vešať sa na schodišťové zábradlia a vyhadzovať cez okná papiere a iné odpadky.
9. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas vydávania stravy a správajú sa disciplinovane. Z jedálne je zakázané vynášať inventár školskej kuchyne a školskej jedálne (tanier, príbory, stoličky a stoly).
10. Do jedálne idú žiaci pod vedením vychovávateľov. Jedlo a nádoby sa z jedálne nesmú vynášať. Výnimkou je vnesenie jedla pre chorých na izolačku a vnesenie jedla vychovávateľom kvôli výučbe sebaobsluhy.
11. Žiaci zdravia zamestnancov školy, ostatné dospelé osoby nachádzajúce sa v škole pozdravmi Dobrý deň, Dobré ráno, Do videnia, Dobrý večer.
12. Žiaci oslovujú všetky dospelé osoby v internáte pán, pani.

Osobné voľno žiakov

Žiaci ubytovaní v internáte majú osobné voľno takto:

- a) žiaci 1. stupňa každý pracovný deň v čase po vyučovaní do 14,00 hod., a od 18,00 do 19,30 hod.; počas víkendových dní a sviatkov od 8,00 do 10,00 a od 18,00 do 19,30 hod.
- b) žiaci 2. stupňa každý pracovný deň v čase po vyučovaní do 15,00 hod. a od 18,00 do 20,00 hod.; počas víkendových dní a sviatkov od 8,00 do 10,00 a od 18,00 do 20,30 hod.
- c) po dohode so službukonajúcim vychovávateľom môžu mať žiaci osobné voľno aj v inom čase, a to v pracovný deň minimálne 1 hodinu a maximálne 3 hodiny, počas víkendov, sviatkov a prázdnin minimálne 2 hodiny a maximálne 5 hodín denne.

Počas osobného voľna sú odporúčané tieto aktivity:

- čítanie kníh a časopisov,
- individuálna príprava na vyučovanie,

- návšteva záujmových útvarov,
- individuálne telesné cvičenie,
- telefonovanie s rodičmi a priateľmi,
- drobné nákupy,
- hry s hračkami alebo spoločenské hry,
- počúvanie hudby, rádia a pod.,
- rozhovor s priateľmi,
- upratovanie osobných vecí,
- práca s počítačom a internetom,
- ručné práce a iné práce spojené s osobnými záľubami.

Žiak vo voľnom čase môže sledovať televízne programy, ako aj rôzne DVD, ktoré mu schváli pedagogický pracovník. Medzi povolené filmy a televízne relácie patria: rozprávky, dokumentárne filmy, filmy a televízne relácie určené pre deti a mládež, diskusné relácie, zábavné a hudobné programy, vedomostné súťaže, športové prenosy, televízne spravodajstvo. Zakázané sú erotické relácie a filmy, horory, kriminálne filmy a thrillery, telenovely.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiaka

1. O zdravie žiakov sa stará predovšetkým školská zdravotná sestra, ktorá spolupracuje s rodičmi žiaka a zamestnancami školy. Zabezpečuje pravidelné podávanie liekov žiakom, chodí so žiakmi k lekárom a na rehabilitácie, poskytuje zvýšenú starostlivosť chorým žiakom.
2. Ak pracovníci školy zistia, že dieťa má infekčné ochorenie alebo parazity na tele či vo vlasoch, urobia opatrenia na zabránenie šírenia choroby alebo parazitov.
3. Žiaci sú povinní každú nevoľnosť a podozrenie na ochorenie hlásiť svojmu pedagógovi, prípadne rovno zdravotnej sestry. Pri návšteve lekára sa žiaci správajú slušne, pri vyšetrení spolupracujú. Chorí dodržiavajú nariadenia lekára a pokoj na lôžku.
4. Pri školskom úraze poskytne žiakovi prvú pomoc každá dospelá osoba, ktorá je na blízku. Ak podanie prvej pomoci nie je nevyhnutné, poskytne odbornú pomoc školská zdravotná sestra, prípadne privolaný lekár. O školskom úraze spíše záznam pedagogický zamestnanec, ktorý mal podľa rozpisu alebo rozvrhu pri danom žiakovi vykonávať pedagogický dozor. Každý úraz vyšetrí príslušný vedúci daného školského útvaru.
5. Všetci zamestnanci školy sú povinní vykonávať opatrenia na predchádzanie úrazu žiakov, zvlášť s ohľadom na znížené zrakové vnímanie žiakov.
6. Žiaci majú zakázané v školskom a internátnom prostredí nosiť, prechovávať a užívať alkohol, cigarety, nápoje obsahujúce kofeín a ďalšie zákonom zakázané drogy. Zákaz sa vzťahuje aj na zneužívanie liekov. Drogy vo forme liekov môžu byť užívané iba na lekárske predpis. Vo všetkých priestoroch školy a internátu sa zakazuje používanie akýchkoľvek zbraní, výbušnín, horľavých látok ako aj hazardných hier a hracích automatov. Žiaci školy sú povinní prijímať a ďalej šíriť informácie o škodlivých účinkoch drog a varovať a chrániť svojich spolužiakov i mladšie deti pred ich užívaním.
7. Nikto nesmie žiakov šikanovať a zneužívať. Každý, kto vie o takomto správaní je povinný o tom informovať vedenie školy, alebo osobu, ktorej dôveruje.

3. Výchovné opatrenia v škole a internáte

Pri hodnotení správania sa prihliada ku všetkým stránkam žiakovej osobnosti, k psychickému a zdravotnému stavu, k druhu a stupňu mentálneho postihnutia, k prognóze jeho vývoja, k prostrediu, v ktorom žiak vyrastal a žije, k možnostiam a úrovni výchovného pôsobenia rodiny a jej podielu na vzniku porúch v správaní. V negatívnych prípadoch aj k závažnosti žiakovho previnenia.

Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za vzorné správanie, pomoc iným, sústavnú vzornú prípravu na vyučovanie a vzornú dochádzku, úspešnú reprezentáciu školy, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre školu.

Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Spôsoby pochvaly a ocenenia:

- pochvala od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname,
- pochvala od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
- pochvala od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pochvala od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
- diplom,
- vecná odmena,
- pridelenie určitého množstva žetónov do nákupného stánku Srdiečko,
- mimoriadna odmena pridelená riaditeľom školy,
- návrh na ocenenie vyššími orgánmi.

O udelení pochvaly alebo ocenení žiaka informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesu. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu,
- zápis do žiackej knižky,
- napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
- znížená známka zo správania,
- zákaz účasti na akciách poriadaných školou,
- zákaz reprezentácie školy na verejnosti,
- zákaz pozerania televízie a iné zákazy podobného charakteru,
- povinné vykonávanie prospešných, vekuprimeraných prác,
- odobratie mobilného telefónu, prípadne iného elektrospotrebiča.

O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Výchovné opatrenia :

Napomenutie od triedneho učiteľa alebo vychovávateľa

- za závažný priestupok voči vnútornému poriadku školy,
- písomne sa zaznamená,
- rodičia nemusia byť informovaní okamžite.

Pokarhanie od triedneho učiteľa

- za dva závažné priestupky voči vnútornému poriadku školy, alebo často sa opakujúce menej závažné priestupky,
- písomne sa oznámi rodičom.

Pokarhanie od riaditeľky školy

- za tri závažné priestupky voči vnútornému poriadku školy, alebo často sa opakujúce menej závažné priestupky,
- za 5 neospravedlnených hodín,
- udelené po prerokovaní na pedagogickej rade,
- písomne sa oznámi rodičom a uvedie sa v doložke vysvedčenia.

Známka zo správania druhého stupňa

- po riaditeľskom pokarhaní za ďalšie závažné porušenie vnútorného poriadku školy,
- za vedomé podvádzanie a klamanie pedagóga,
- za krádež,
- za používanie alkoholu alebo iných omamných látok v škole alebo na akejkoľvek školskej akcii,
- na základe odporúčania triedneho učiteľa za 15 - 30 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- za úmyselné poškodenie školského majetku,
- úmyselné fyzické ublíženie inej osobe.

Po prerokovaní v pedagogickej rade bude uvedená na vysvedčení.

Známka so správania tretieho stupňa

- za ďalšie závažné porušenie vnútorného poriadku školy,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- na základe odporúčania triedneho učiteľa za 30 až 45 neospravedlnených hodín,
- psychické alebo fyzické šikanovanie.

Po prerokovaní v pedagogickej rade bude uvedená na vysvedčení.

Známka so správania štvrtého stupňa

- za mnohonásobné závažné porušovanie vnútorného poriadku školy,
- za fyzické napadnutie dospelej osoby,
- na základe odporúčania triedneho učiteľa za viac ako 45 neospravedlnených hodín.

Po prerokovaní v pedagogickej rade bude uvedená na vysvedčení.

Pomoc a poradenstvo pre žiakov

Žiakom na požiadanie poskytnú odbornú pomoc a poradenstvo:

- a) Triedny učiteľ a vychovávateľ
- b) Učiteľ zabezpečujúci dozor na chodbe
- c) Riaditeľ školy, jeho zástupcovia a vedúci výchovy
- d) Výchovný poradca
- e) Školský psychológ
- f) Koordinátor protidrogovej prevencie a
- g) Iné nezávislé osoby pracujúce na:

Nonstop linka záchrany 0850 111 313

- lekár, ktorý poradí ako poskytnúť pred lekársku prvú pomoc pri náhlych stavoch, autonehode, úraze , otrave

Linka dôvery 02 – 44 46 06 06

Linka detskej istoty UNICEF 0800 112 112

Slovenská nádej dieťaťa 02 – 52 49 91 66

Linka Nezábudka 0850 110 122

Krízová linka a poradňa 0903 51 95 50

- psychologické a právne poradenstvo

Linka pomoci pre závislých od alkoholu 02 - 53 41 74 86

Linka dôvery toxikomanov 02 – 64 77 63 79

Linka dôvery a prevencie AIDS Bratislava 02 - 54 78 92 49

Linka nádeje pre pomoc patologickým hráčom 048 – 41 46 777

Linka pomoci obetiam násilia 0850 – 111 321

www.psychoporadna.sk

4. Zásady voľného pohybu žiakov mimo školskej budovy

Vymedzenie základných pojmov

Pod voľným pohybom žiaka mimo školskej budovy (ďalej len VPŽ) sa rozumie samostatný pobyt žiaka mimo budovy školy a internátu v čase, keď je v starostlivosti školského zariadenia.

Okolie školy, v ktorom škola umožňuje VPŽ predstavujú 3 zóny

Do zóny 1 patrí: školský dvor, park pred školou, chodník pred školou, ktorý vedie k potravínám a SOŠ pre ZP, potraviny na Nám. š. Kluberta, zmrzlinový stánok a stánok PNS, SOŠ pre ZP.

Do zóny 2 patrí: zóna 1, budova SKN pre nevidiacich na Štúrovej ulici v Levoči a cesta smerom ku knižnici, podchod pod hlavnou cestou, chodník od Košickej brány na námestie Majstra Pavla, námestie majstra Pavla a všetky budovy na tomto námestí, s výnimkou zariadení, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

Do zóny 3 patrí: zóna 2, cesta okolo nemocnice na autobusovú stanicu, autobusová stanica a obchod Billa, Rehabilitačné stredisko pre zrakovo postihnutých a cesta k nemu s využitím podchodu pod hlavnou cestou pre prechod hlavnej cesty, Stredná zdravotná škola v Levoči a cesta k nej s využitím podchodu pod hlavnou cestou pre prechod hlavnej cesty.

Čas, počas ktorého je možné využiť VPŽ

VPŽ je možný po splnení nižšie uvedených podmienok v čase osobného voľna takto:

V zóne 1 v trvaní 30 minút,

v zóne 2 v trvaní 60 minút,

v zóne 3 v trvaní 90 minút.

Podmienky, ktoré musí žiak splniť:

1. Vek žiaka nad 13 rokov.
2. Súhlas rodičov žiaka.
3. Žiak musí zvládnuť skúšky pre danú zónu.
4. Ak žiak vlastní mobilný telefón, číslo naň odovzdá vychovávateľovi, ktorý má práve v jeho rodine službu a po celý čas pobytu vonku ho bude mať zapnutý.
5. Žiak počas pobytu mimo školy musí používať pomôcky potrebné pre POSP.

Skúšky

Skúšky vykonáva žiak pred 3-člennou komisiou. Pre každú zónu je potrebné vykonať samostatnú skúšku.

Skúška pozostáva z týchto častí:

1. teoretická časť, v ktorej žiak ústne odpovedá na otázky z teórie POSP.
2. ústna skúška s cieľom dokázať komunikačné schopnosti,
3. praktická skúška s cieľom dokázať orientačné schopnosti na mape alebo makete,
4. praktická skúška s cieľom dokázať schopnosť samostatnej orientácie v teréne.

Žiadosť na skúšky z POSP podáva písomne rodič školy. Súčasťou žiadosti je súhlas rodiča alebo zákonného zástupcu s VPŽ. Pre každú zónu je potrebná nová žiadosť o skúšky a nový súhlas.

Žiak príde o výsadu VPŽ na dobu obmedzenú alebo natrvalo, ak:

1. sa vráti pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok,
2. bude prichytený pri fajčení alebo nákupe alkoholu či cigariet,
3. bude prichytený v zariadení, kde sa podávajú alkoholické nápoje,
4. príde po časovom limite,
5. poruší rozsah zóny,
6. sa bude na verejnosti správať v rozpore s vnútorným poriadkom školy.

5. Centrum špeciálnopedagogického poradenstva (CŠPP)

Práva klientov a návštevníkov CŠPP

1. Klient a návštevník CŠPP má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany všetkých zamestnancov CŠPP.
2. Klient a návštevník CŠPP má právo na starostlivosť vo vopred dojednanom čase.
3. Rodič klienta má právo odmietnuť niektoré vyšetrenie, ak ho považuje za neprimerané, nebezpečné alebo netaktné.
4. Rodič klienta má právo na objektívne informácie o možnostiach výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa.
5. Klient má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
6. Klient má právo na výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.
7. Klient má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

Povinnosti klientov a návštevníkov CŠPP

1. Povinnosť dostaviť sa na vyšetrenie včas v čase, ktorý je vopred dohodnutý.
2. Povinnosť očakávať príchod pracovníkov CŠPP, ak sú vopred ohlásení.
3. Nezamlčať skutočnosti, ktoré významne ovplyvňujú život klienta CŠPP.
4. Pravdivo informovať ďalších účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu klienta o výsledkoch vyšetrení v CŠPP.
5. Počas prítomnosti v budove školy sa každý klient a návštevník CŠPP musí správať tak, aby svojim konaním nenarušoval výchovno-vzdelávací proces a tiež tak, aby nikomu neublížil fyzicky ani psychicky.

Práva pracovníkov CŠPP

1. Pracovníci CŠPP majú právo na pravdivé informácie o klientovi.
2. Pracovníci CŠPP majú právo určiť si čas vhodný na vyšetrenie alebo návštevu klienta.
3. Pracovníci CŠPP majú právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
4. Pracovníci CŠPP majú právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.
5. Pracovníci CŠPP majú právo používať pomôcky, hračky a technické zariadenia, ktoré sú majetkom ŠPP.

Povinnosti pracovníkov ČŠPP

1. Pracovníci ČŠPP sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia svojich klientov.
2. Pracovníci ČŠPP sú povinní voliť také metódy a formy práce, aby v najvyššej možnej miere splnili očakávania klienta.
3. Pracovníci ČŠPP nesmú používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazili alebo ponížili.
4. Pracovníci ČŠPP nesmú poskytovať osobné údaje klientov osobám, ktoré sa priamo nezúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu daného klienta.
5. Pracovníci ČŠPP nesmú zneužiť informácie, ktoré získali o klientovi a jeho rodine v osobnom rozhovore s ním, alebo jeho blízkymi osobami.

Pravidlá ČŠPP Metódy, zásady a organizačné formy práce v ČŠPP

1. Pracovníci ČŠPP pri svojej práci využívajú tieto organizačné formy:
 - návšteva klienta v priestoroch ČŠPP,
 - návšteva pracovníka v mieste bydliska klienta,
 - návšteva pracovníka v mieste vzdelávania klienta.
2. Pri svojej práci pracovníci ČŠPP využívajú všetky dostupné metódy. Medzi najčastejšie patrí rozhovor, test, pozorovanie.
3. Výsledky testov, ktoré používajú pracovníci ČŠPP musia prinášať objektívne a overiteľné výsledky.
4. Z každého kontaktu s klientom pracovník ČŠPP zhotoví písomný záznam.
5. Dokumentáciu o klientoch a záznamy o práci vedú pracovníci ČŠPP na predpísaných tlačivách.

V Levoči 20. 10. 2018

PaedDr. Šarlota Múdra
riaditeľka školy

Záznam o porušení vnútorného poriadku školy žiakom (VPŠ)

číslo záznamu

Meno žiaka, ktorý porušil VPŠ:

Deň čas

Meno pedagóga, ktorý vykonával pedagogický dozor:

Svedok:

Popis skutku, ktorým žiak porušil VPŠ:

.....
.....
.....

Vyjadrenie žiaka:

.....
.....
.....

Zapísal:

podpis zapisujúceho

podpis triedneho učiteľa

Záznam o porušení vnútorného poriadku školy (VPŠ) zamestnancom

číslo záznamu

Meno zamestnanca, ktorý porušil VPŠ:

Deň čas

Pracovné zaradenie:

Svedok:

Popis skutku, ktorým zamestnanec porušil VPŠ:

.....
.....
.....

Vyjadrenie zamestnanca:

.....
.....
.....

Zapísal:

podpis zamestnanca

podpis priameho nadriadeného
zamestnanca

Príloha č. 3

Spojená škola internátna, Nám. Š. Kluberta 2, Levoča

Záznam o poškodení majetku školy

Meno žiaka, ktorý poškodil majetok školy:

Deň čas

Meno pedagóga, ktorý vykonával pedagogický dozor:

Svedok:

Opis poškodeného majetku a jeho pôvodné umiestnenie:

.....

Popis situácie, pri ktorej došlo k poškodeniu majetku:

.....

.....

.....

Vyjadrenie žiaka:

.....

.....

.....

Zapísal:

podpis zapisujúceho

Výchovné opatrenie:

.....

podpis triedneho učiteľa